

Die Projektdurchführung

Die Projektarbeit beginnt offiziell mit einer Auftaktveranstaltung (z. B. in Form eines Workshops), zu dem die Projektleitung einlädt und bei der sich das Projektteam erstmals trifft.

Projektaufakt

- *Kennenlernen der Projektmitarbeitenden*
- *Gemeinsamen Verständnis der Ziele des Projektes*
- *Verteilung der Aufgaben*
- *Festlegen von Regeln für die Zusammenarbeit im Projekt*

Projektsitzungen

- *zur Vorbereitung mit einer Agenda arbeiten*
- *ein Ergebnisprotokoll führen*

Koordinationsgruppenmeetings

- *Monitoring des Projektfortschritts*
- *Zuteilung von Projektressourcen*
- *Koordination zwischen Projekten und Abteilungen/Stabsstellen*

Reflexionssitzungen

- *eine separate Sitzung hilft, die Projektarbeit reflektieren und bei Bedarf nachzusteuern*

Rollierende Planung

- *die Eintrittswahrscheinlichkeit eines Risikos*
- *der zu erwartende Schaden*
- *ein Risiko kann wegfallen*
- *ein Risiko kann neu auftreten*
- *Maßnahmen zur Risikoprävention können sich ändern*

Durch die rollierende Planung wird der Projektplan neben einem Planungsdokument auch zu einem Arbeits-dokument, an dem sich der aktuelle Projektstand und die zu erledigenden Aufgaben ablesen lassen.

Copyright

Kompetenzzentrum Fort- und Weiterbildung / digital

Caritasverband für das Bistum Essen e.V.

Am Porscheplatz 1

45127 Essen

Projektmonitoring

- *wie wurde der Projektplan umgesetzt?*
- *ist die geplante Form in der Zukunft umsetzbar?*
- *es umfasst die Zieldimensionen Leistungs-, Termin-, und Kostenkontrolle*

Leistungskontrolle

- *mit Hilfe 0/50/100 %-Methode*
- *wird der Fortschritt der einzelnen Arbeitspakete grob eingeschätzt*
- *abgeschlossenes Arbeitspaket entspricht 100%*
- *einem bereits begonnen 50%*
- *einem noch nicht begonnen Arbeitspaket 0%*

Termin- und Kostenkontrolle

- *einen Plan-Ist-Vergleich durchführen*

Statusbericht

- *ein knapper Überblick über den aktuellen Zustand des Projektes*
- *inwieweit wurden Meilensteine und wesentliche Produktaktivitäten umgesetzt?*
- *inwieweit befindet sich das Projekt innerhalb der Zeit- und Kostenplanung*

Ampelsystem

- *alle auszuführenden Aufgaben werden farblich kodiert dargestellt, inwieweit eine Aufgabe im Plan liegt*
- *welche Auswirkungen verzögert das Projekt?*